ПРИНЯТО

Решением Общего Собрания трудового коллектива

Протокол №1 от 13.05.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ от 13.05.2024 г. № 39

Заведующий МДОУ «ДС № 22»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.И. Никифорова/

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКОГО САДА № 22»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов коллегиального управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее по тексту - МДОУ) в соответствии со статьями 26.27,28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МДОУ.
3. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания работников МДОУ.
5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

1. Управление МКДОУ

1. Управление МДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2. Единоличным исполнительным органом МДОУ является руководитель МДОУ - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ.
3. Работа органов коллегиального управления МКДОУ и регулирование отношений между ними основываются на принципах демократического характера управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников на участие в управлении МДОУ.
4. МДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4. Структурные подразделения МДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом МДОУ.

1. МДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом МДОУ.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность МДОУ**

1. МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно­-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
2. К компетенции МДОУ в установленной сфере деятельности относятся:
3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельная финансово-хозяйственная деятельность, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
5. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»,

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1. разработка и утверждение образовательных программ МДОУ;
2. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОУ, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
3. прием воспитанников в МДОУ;
4. определение списка методического обеспечения в соответствии с реестром, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
5. осуществление мониторинга качества усвоения образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
6. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
7. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
8. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
9. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;
10. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
11. установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или законодательством Российской Федерации;
12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
13. организация научно-методической работы и (или) творческой деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
14. обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети "Интернет";
15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. МДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

4. Коллегиальные органы управления в МКДОУ

4.1. В МДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Совет учреждения;

-Педагогический совет;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Родительский комитет; предусмотренные Уставом МДОУ.

* 1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенций органов управления МДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени МДОУ устанавливаются Уставом МДОУ в соответствии с законодательством РФ, и подробно прописаны в соответствующих локальных актах МДОУ:
* В положении о Совете учреждения;
* в Положении о педагогическом совете МДОУ
* в Положении об общем собрании трудового коллектива;
* в Положении о Родительском комитете.
	1. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в МДОУ может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работа которого регулируется Положением о Совете родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников в МДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).