|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом МДОУ «Детский сад №22»Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующего МДОУ «Детский сад №22»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об общем собрании родителей (законных представителей)**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22»**

**с. Мирное**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение об общем собрании родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности общего собрания родителей (законных представителей) (далее – Собрание).
	2. Собрание является коллегиальным, постоянно действующим органом самоуправления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, повышение их ответственности за воспитание детей, содействия муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детскому саду № 22» с. Мирное (далее – Учреждение) в осуществлении воспитании и обучении детей, совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
	3. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ставрополя, уставом Учреждения и настоящим Положением.
	4. Собрание осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены Собрания не получают вознаграждения за работу в Собрании.
	5. Собрание подотчетно Общему собранию Учреждения.
	6. В своей работе Собрание взаимодействует со всеми органами самоуправления Учреждения с организациями и учреждениями различных форм собственности по вопросам относящимся к компетенции Собрания.
	7. Настоящее Положение разработано и утверждено Общим собранием Учреждения.
	8. Решение об изменении или отмене Положения принимается Общим собранием Учреждения, а вводятся в действие приказом Учреждения.
	9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.
	10. Настоящее Положение вступает в силу со дня вступления в силу приказа Учреждения о его введении. Положение принимается на неопределенный срок.
2. **Основные задачи Собрания**

2.1.Основными задачами деятельности Собрания являются:

- Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников Учреждения;

- Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, краевой и городской политики в области дошкольного образования;

- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1. **Функции и полномочия Собрания**
	1. Собрание для выполнения возложенных на него задач вправе:

- Выносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета, предложения     по  совершенствованию  воспитательно-образовательного процесса,   работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями).  Заведующий Учреждением и Педагогический совет обязаны внимательно рассматривать    предложения    Собрания и информировать Собрание о принятых решениях;

- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия Учреждения с родительской общественностью, участвовать в их обсуждении, вносить предложения о внесении в них изменений и дополнений;

- Изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносить предложения по их совершенствованию;

- Обсуждать проблемы организации в Учреждении дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанниками, в том числе и платных;

- Заслушивать информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- Оказывать содействие воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- Участвовать в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- Осуществлять мероприятия направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников;

- Выбирать представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в органы самоуправления Учреждения;

- Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Положение;

- Осуществлять контроль и координацию деятельности Совета отцов.

1. **Порядок формирования и организация деятельности Собрания**
	1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников Учреждения.
	2. Первое заседание Собрания собирает заведующий Учреждения. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрания большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.
	3. Председатель Собрания организует и планирует его работу, созывает заседания Собрания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Собрания, контролирует их выполнение. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания.
	4. В случае отсутствия председателя Собрания его функции осуществляет его заместитель.
	5. Собрание вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.
	6. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания.
	7. Собрание собирается не реже двух раз в год. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее двух третий от общего числа членов Собрания.
	8. Порядок работы Собрания определяется его председателем.
	9. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Собрания и утверждается его председателем.
	10. Каждый член Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	11. Член Собрания обязан принимать активное участие в деятельности Собрания, действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно. В случае невозможности присутствия члена Собрания на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
	12. По итогам заседаний Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Собрания.
	13. Решения Собрания оформляются протоколом. В протоколе заседания Собрания указываются:

- место и время проведения заседания;

- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

* 1. Протокол заседания Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
	2. Постановления и протоколы заседаний Собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Собрания.
	3. Решения Собрания являются рекомендательными для Учреждения. Решения Собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
	4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Собрания возлагается на администрацию Учреждения.
	5. В целях подготовки заседаний Собрание может создавать постоянные и временные комиссии.
	6. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Собрания. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Собрания. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Собрание сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Собранием в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Собрания.

**5. Права Собрания**

5.1. Собрание имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от заведующего Учреждения, органов самоуправления Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Собрания;

- вносить предложения заведующему Учреждением, органам самоуправления Учреждения по вопросам своего ведения;

-принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

**6. Заключительные положения**

6.1. Решения Собрания могут быть отменены в случаях их несоответствия действующему законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Ставрополя, уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Собрания и другие документы Собрания хранятся

 в Учреждении.